

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 4882/2023

del 24/07/2023

**OGGETTO:** prolungamento di 12 (dodici) mesi del Contratto per la fornitura di "Salviette per la detersione corporea" per l'IRST di Meldola - importo complessivo aggiudicato € 38.400,00 iva esclusa  
CIG: Z0C2450A3A

**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO  
E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Preso atto che**

1. è stata espletata una procedura per la *fornitura di "Salviette per la detersione corporea" ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta WELCARE INDUSTRIES SPA con provvedimento di aggiudicazione prot. 5835/2018 del 27/07/2021;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto con validità dal 27/07/2018 al 26/07/2021;
3. Con provvedimento di rinnovo prot. 5901/2021 del 13/07/2021 è stata esercitata l'opzione di rinnovo di 24 (ventiquattro) mesi del contratto, estendendone la validità sino al 26/07/2023
4. in considerazione della prossima scadenza di vigenza contrattuale prevista per il 26/07/2023 è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura del servizio in contesto senza soluzione di continuità, in quanto indispensabile per il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituto;

**Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto** che con prot. n. 4682/2023 del 13/07/2023 è stata chiesta alla ditta WELCARE INDUSTRIES SPA, la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 4871/2023 del 24/07/2023 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di proseguire la fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 2.544,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **Z0C2450A3A**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

## **DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il prolungamento del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 - per la *la fornitura di "Salviette per la detersione corporea" per l'IRST di Meldola* stipulato con la ditta WELCARE INDUSTRIES SPA - P. Iva 01232670552 per il periodo 27/07/2023 – 26/07/2024 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 2.544,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato a seguito di invio dell'ordine n. 1995 del 14/07/2023;

**Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento della fornitura in contesto è il Direttore del S.C. Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Dott.ssa Stefania Venturi, la quale è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste e dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendaci;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z0C2450A3A**;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente al Direttore dell'Ufficio Programmazione e Controllo per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi, al DEC e al Lab Manager per opportuna conoscenza.

Il Direttore  
Servizio Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Pubblicato il 24/07/2023